プライバシーポリシー

社会福祉法人 邦寿会

社会福祉法人邦寿会（以下「邦寿会」といいます）は、個人情報の取扱いに関するプライバシーポリシーを策定して、これを遵守するとともに、個人の人格尊重の理念の下に個人情報を安全かつ適切に取り扱うことを宣言いたします。

プライバシーポリシー

１．本プライバシーポリシーについて

本プライバシーポリシーは、社会福祉法人邦寿会（以下「邦寿会」といいます）が、「特別養護老人ホーム高殿苑」（以下「高殿苑」といいます）、「総合福祉施設どうみょうじ高殿苑」（以下「どうみょうじ高殿苑」といいます）「つぼみ保育園」（以下「つぼみ保育園」といいます）、並びに、大阪市より委託を受けた「旭区西部地域包括支援センター」（以下「包括支援センター」といいます）の運営に関連して収集、利用する個人情報（以下「個人情報」といいます）をその対象として、邦寿会の個人情報に関する基本的指針を定めるものです。

２．法令等の遵守

邦寿会は、個人情報を取り扱うにあたって、「個人情報の保護に関する法律」「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイダンス」をはじめとする個人情報の保護に関する法令、ガイドライン等（以下、総称して「法令等」といいます。）並びに本プライバシーポリシーを遵守いたします。

３．個人情報の収集

（１）邦寿会が収集する個人情報の範囲は、利用目的を達成するために必要な限度を超えないものとします。

（２）邦寿会は、以下に定める場合を除き、４．に定める利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱うことはいたしません。

①法令に基づく場合

②利用者その他の第三者の生命・身体・財産の保護の為に必要がある場合であって本人の同意を得ることが困難であるとき

③公衆衛生の向上・児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき

④国の機関、地方公共団体又はその委託を受けたものが法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

（３）邦寿会は、法令により例外として扱うことが認められている以下の場合を除き、利用目的を予め公表するか、または取得後速やかにご本人に通知もしくは公表いたします。

①利用目的をご本人に通知し、または公表することによりご本人または第三者の生命、身体、財産その他権利利益を害するおそれがある場合

②利用目的をご本人に通知し、または公表することにより邦寿会の権利または正当な利益を害するおそれがある場合

③国の機関または地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的をご本人に通知し、または公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

④取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

（４）ご本人から書面（WEB サイト画面等を含みます）により直接個人情報を収集する場合には、法令により例外として扱うことが認められている前項①～④の場合を除き、その都度予め利用目的を明示いたします

４．個人情報の利用目的

邦寿会は、個人情報を、以下の各号に定める利用目的の範囲内で利用するものとします。なお、全ての個人情報につき、個人を特定しない統計的情報の形で利用させていただく場合がございます。

（１）高殿苑のご利用者の個人情報

・利用者への日常の介護・医療サービスの提供
・介護保険事務・医療保険事務
・利用者に係る事業所等の管理運営業務（入所審査・入退所等サービス利用状況の管理・会計経理・事故等の報告・サービスの向上）
・費用の請求・収受に関する事務
・介護・医療サービス提供に関連する各種のご連絡等
・邦寿会の営む介護事業・医療事業・福祉事業及びこれらに付帯する事業に関する案内・資料送付
・介護・医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
・高殿苑において行われる学生実習への協力
・邦寿会内部において行われる症例研究
・邦寿会のホームページなど邦寿会の保有メディアへの写真・動画（音声含む）・名前の利用（同意いただいた方のみ）
・邦寿会の案内資料（機関紙、施設紹介・就職案内用資料など）への写真・動画（音声含む）・名前の利用（同意いただいた方のみ）
・施設案内板などでの施設内掲示への写真・動画（音声含む）・名前の利用（同意いただいた方のみ）

（２）どうみょうじ高殿苑のご利用者の個人情報

・利用者への日常の介護・医療サービスの提供
・介護保険事務・医療保険事務
・利用者に係る事業所等の管理運営業務（入所審査・入退所等サービス利用状況の管理・会計経理・事故等の報告・サービスの向上）
・費用の請求・収受に関する事務
・介護・医療サービス提供に関連する各種のご連絡等
・邦寿会の営む介護事業・医療事業・福祉事業及びこれらに付帯する事業に関する案内・資料送付
・介護・医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
・どうみょうじ高殿苑において行われる学生実習への協力
・邦寿会内部において行われる症例研究
・邦寿会のホームページなど邦寿会の保有メディアへの写真・動画（音声含む）・名前の利用（同意いただいた方のみ）
・邦寿会の案内資料（機関紙、施設紹介・就職案内用資料など）への写真・動画（音声含む）・名前の利用（同意いただいた方のみ）
・施設案内板などでの施設内掲示への写真・動画（音声含む）・名前の利用（同意いただいた方のみ）

（３）つぼみ保育園のご利用者の個人情報

・利用者への日常の児童福祉サービスの提供
・利用者に係る施設の管理運営業務（入退所等の管理、会計経理、事故等の報告・サービスの向上）
・費用の請求・収受に関する事務
・児童福祉サービス提供に関連する各種のご連絡等
・邦寿会の営む介護事業・医療事業・福祉事業及びこれらに付帯する事業に関する案内・資料送付
・児童福祉サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
・つぼみ保育園において行われる学生実習への協力
・邦寿会内部において行われるケース研究
・邦寿会のホームページなど邦寿会の保有メディアへの写真・動画（音声含む）・名前の利用（同意いただいた方のみ）
・邦寿会の案内資料（機関紙、施設紹介・就職案内用資料など）への写真・動画（音声含む）・名前の利用（同意いただいた方のみ）
・施設案内板などでの施設内掲示への写真・動画（音声含む）・名前の利用（同意いただいた方のみ）

（４）包括支援センター

大阪市受託業務である地域包括支援事業は、個人情報を取り扱っているため、市民の個人情報保護の重要性に鑑み、大阪市個人情報保護条例の主旨を踏まえ、各条項の規定を遵守する。

・介護保険業務
・介護（予防）・福祉・医療サービス提供に関連する各種のご連絡等
・邦寿会の営む介護（予防）事業・医療事業・福祉事業及びこれらに付帯する事業に関する案内・資料送付
・介護・福祉、医療サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
・邦寿会内部において行われる症例研究
・邦寿会のホームページなど邦寿会の保有メディアへの写真・動画（音声含む）・名前の利用（同意いただいた方のみ）
・邦寿会の案内資料（機関紙、施設紹介・就職案内用資料など）への写真・動画（音声含む）・名前の利用（同意いただいた方のみ）
・施設案内板などでの施設内掲示への写真・動画（音声含む）・名前の利用（同意いただいた方のみ）

（５）邦寿会業務に関連するお取引先様の個人情報

業務上の連絡・対応、契約関係の管理、その他邦寿会の営む介護事業・医療事業・福祉事業及びこれらに付帯する事業に関するご案内・資料送付

（６）採用募集にご応募いただいた方、人材紹介会社等から邦寿会へご紹介いただいた方の個人情報

採用審査

（７）退職者の個人情報

労働関連法令への対応、その他緊急連絡

（８）従業員等の個人情報

雇用管理、人事管理

（９）個人情報保護法に基づく開示等の各種ご請求に関する個人情報

当該各ご請求への対応

５．個人情報の第三者提供

邦寿会は、以下に定める場合を除き、ご本人の事前の同意を得ることなく、第三者へ個人情報を提供することはありません。

（１）高殿苑のご利用者の個人情報

・行政及び他の介護サービス事業者・居宅介護支援事業所・医療機関等との連携（サービス担当者会議等）並びに照会への回答
・利用者の診療のために他の医療機関との連携や外部の医師等の意見・助言を求める必要がある場合
・介護・医療サービス提供に関する業務委託（検体検査業務を含む）
・利用者のご家族等への利用者の心身の状況や病状等の説明
・介護保険事務・医療保険事務のうち、保険事務の委託、審査支払機関へのレセプトの提出、審査支払機関又は保険者からの照会への回答
・損害賠償保険・医師賠償責任保険などに係る保険会社・医療に関する専門の団体等への相談又は届出等

（２）どうみょうじ高殿苑のご利用者の個人情報

・行政及び他の介護サービス事業者・居宅介護支援事業所・医療機関等との連携（サービス担当者会議等）並びに照会への回答
・利用者の診療のために他の医療機関との連携や外部の医師等の意見・助言を求める必要がある場合
・介護・医療サービス提供に関する業務委託（検体検査業務を含む）
・利用者のご家族等への利用者の心身の状況や病状等の説明
・介護保険事務・医療保険事務のうち、保険事務の委託、審査支払機関へのレセプトの提出、審査支払機関又は保険者からの照会への回答
・損害賠償保険・医師賠償責任保険などに係る保険会社・医療に関する専門の団体等への相談又は届出等

（３）つぼみ保育園のご利用者の個人情報

・行政及び他の事業者等との連携
・他の事業者等からの照会への回答
・外部の者の意見・助言を求める必要がある場合
・本サービス提供に関する業務委託
・利用者のご家族等に対する状況説明
・損害賠償保険などに係る保険会社への相談又は届出等

（４）包括支援センター

・行政及び他の介護サービス事業者・居宅介護支援事業所・医療機関等との連携（サービス担当者会議等）、地域福祉（町会、ネットワーク委員等）並びに照会への回答
・利用者の診療のために他の医療機関との連携や外部の医師等の意見・助言を求める必要がある場合
・利用者保護のため、公共機関（区役所・警察署・消防署等）へ意見・助言を求める必要がある場合並びに照会への回答
・利用者のご家族等への利用者の心身の状況や病状等の説明
・介護保険事務のうち、保険事務の委託、審査支払機関へのレセプトの提出、審査支払機関又は保険者からの照会への回答
・損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等

（５）前各号を含む全ての個人情報

・業務委託の場合

・個人を特定しない統計的情報として利用する場合
・法令に基づく場合
・利用者その他の第三者の生命・身体・財産の保護の為に必要がある場合であって本人の同意を得ることが困難であるとき
・公衆衛生の向上・児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
・国の機関、地方公共団体又はその委託を受けたものが法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

６．個人情報の管理・保護

（１）邦寿会が個人情報を取り扱う際には、管理責任者を置き、適切な管理を行うとともに、外部への流出防止に努めます。また、外部からの不正アクセスまたは紛失、破壊、改ざん等の危険に対しては、適切かつ合理的なレベルの安全対策を実施し、個人情報の保護に努めます。

（２）邦寿会は、個人情報に係るデータベース等へのアクセス権を有する者を限定し、法人内においても不正な利用がなされないように厳重に管理いたします。

（３）邦寿会は、個人情報の取扱いを外部に委託することがあります。この場合、個人情報を適正に取り扱っていると認められる委託先（以下「業務委託先」といいます）を選定し、委託契約等において、個人情報の管理、秘密保持、再提供の禁止等、個人情報の漏洩等なきよう必要な事項を取り決めるとともに、適切な管理を実施させます。

（４）邦寿会は、個人情報の利用目的が達成された場合は、遅滞なく個人情報を廃棄・消去いたします。

７．個人情報の取扱体制及び講じている措置に関する事項

（１）（基本方針の策定）

個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等についての基本方針を策定しています。

（２）（個人データの取扱いに係る規律の整備）

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法等について個人データの取扱規程を策定しています。

（３）（組織的安全管理措置）

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施する。

（４）（人的安全管理措置）

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しています。

個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に記載しています。

（５）（物理的安全管理措置）

権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。

個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を実施しています。

（６）（技術的安全管理措置）

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

（７）（外的環境の把握）

邦寿会では、原則としてお客様の個人情報を日本国内において保管しております。外部のクラウドサービスを利用する場合や、委託先に業務を委託する場合等には、外国においてお客様の個人情報を取り扱う場合がありますが、この場合においても、当該国の個人情報の保護に関する制度を把握して適切かつ合理的な安全管理措置を実施しております。

８．開示請求等に応じる手続き

邦寿会は、ご本人から邦寿会が保有する個人情報について開示等のご請求があった場合、法令及び以下の定めに従い、適切に、対応いたします。

（１）受付窓口

邦寿会の個人情報に関する手続きの窓口は１２．お問合せ窓口に定めるとおりとなります。なお、ご来所による対応はいたしかねますのでご了承ください。

※お取引先様につきましては各担当部署までお問い合わせください。

（２）個人情報の開示等の手続きに関する共通事項

○手続きの概要

①受付窓口までご連絡ください。

②邦寿会から、請求に応じた請求書及び手続き等ご案内書を送付いたします。

③②の書類のお受け取り後、必要事項を記載していただき、邦寿会指定のご本人確認書類、返信用封筒（配達証明付一般書留郵便の料金分の郵便切手を貼付したもの）及び所定の事務手数料相当額の郵便切手を同封の上請求書送付先にご送付ください。

④邦寿会は、請求書及びご本人確認書類等に不備がないことその他「請求にご対応できない場合について」に該当しないことを確認できた場合、対応させていただきます。なお、訂正、追加もしくは削除の請求、利用の停止もしくは消去の請求、又は第三者への提供の停止の請求については、お客様が対応結果の報告を書面又は電磁的記録で提供することを求めない場合には、返信用封筒の送付は不要です。

○必要書類

個人情報の開示等の請求にあたっては、以下の書類が必要となります。

・請求の種類ごとに邦寿会が用意する請求書

・ご本人確認書類（※1）

・返信用封筒（配達証明付一般書留郵便の料金分の郵便切手を貼付したもの）

・所定の事務手数料相当額の郵便切手（同封）

※1 ご本人確認書類とは、以下を指します。なお、ご本人の氏名、現住所の記載のある部分のコピーをお願いいたします。また、本籍地が記載されている書類の場合は、「本籍地」の事項については除いてコピーください。

□運転免許証・運転経歴証明書　□パスポート

□住民票（マイナンバーの記載がないもの）　□健康保険証

□介護保険の被保険証明書　□年金手帳

□在留カード、特別永住者証明書、外国人登録証明書

□障害者手帳　□市民証など自治体が発行する証明書
□公共料金等の請求書（氏名・現住所が確認できるもの。過去 3 ヶ月分）

○代理人からの請求の場合の必要書類

上記の必要書類に加え、以下の書類が必要となります。

・代理人ご自身のご本人確認書類
・代理人確認書類※2
・法定代理人（親権者や成年後見人などの法律に基づく代理人）の場合：代理人確認書
・任意代理人（委任に基づく代理人）の場合：委任状

※2 代理人確認書類とは、以下を指します。なお、代理人の氏名、現住所の記載のある部分のコピーをお願いいたします。また、本籍地が記載されている書類の場合は、「本籍地」の事項については除いてコピーください。

・未成年者の法定代理人の場合：ご本人の戸籍謄本
・成年被後見人の法定代理人の場合：後見登記等に関する法律第 10 条に規定する登記証明書類
・任意代理人の場合：委任状及び委任状に押印されたご本人の印鑑証明書

（３）請求ごとの要件、ご対応方法

○利用目的の通知、個人情報又は第三者提供記録開示の請求

邦寿会は、個人情報の利用目的の通知もしくは個人情報の開示又は第三者提供記録の開示を請求された場合、原則として、書面又は電磁的記録の交付による方法により、遅滞なく、通知又は開示を行います。

○訂正、追加又は削除の請求

邦寿会は、個人情報の内容が事実でないという理由によって、当該個人情報の訂正、追加又は削除を請求された場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、遅滞なく調査いたします。この場合、邦寿会は、その請求に係る個人情報の内容が事実でないときは、遅滞なく訂正、追加又は削除を行います。

○利用の停止又は消去の手続き

邦寿会は、以下の理由によって、個人情報の利用の停止又は消去を請求された場合であって、その請求に理由があることが判明したときは、当該違反を是正するために必要な限度で、遅滞なく当該個人情報の利用の停止又は消去を行います。

・個人情報を、利用目的の達成に必要な範囲を超えて取り扱っている
・個人情報を、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれがある方法により利用している
・個人情報が、偽りその他不正の手段によって取得されたものである
・ご本人の同意なく要配慮個人情報が取得されたものである
・個人情報が、その利用目的との関係で邦寿会が利用する必要がなくなった
・個人情報が、漏えい、滅失、毀損その他の個人情報保護委員会規則に定められた事態が生じた
・その他個人情報の取扱いによりご本人の権利又は正当な利益が害されるおそれがある

○第三者への提供の停止の手続き

邦寿会は、以下の理由によって、個人情報の第三者への提供の停止を請求された場合であって、その請求に理由があることが判明したときは、遅滞なく、当該個人情報の第三者への提供を停止します。

・法令等又は本プライバシーポリシーに基づくことなく、個人情報をあらかじめご本人の同意を得ないで第三者（外国にある第三者を含む）に提供した

・個人情報が、その利用目的との関係で邦寿会が利用する必要がなくなった
・個人情報が、漏えい、滅失、き損その他の個人情報保護委員会規則に定められた事態が生じた
・その他個人情報の取扱いによりご本人の権利又は正当な利益が害されるおそれがある

（４）請求にご対応できない場合について

以下の場合には、請求にご対応できませんので、あらかじめご了承ください。邦寿会は、対応できない旨を決定した場合には、その旨、理由を付して、通知いたします。

・ご本人又は第三者の生命、身体、財産、その他の権利利益を害するおそれがある場合
・邦寿会の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
・個人情報保護法以外の法令に違反することとなる場合
・その存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるため、開示等の請求の対象となる個人情報に該当しない場合
・請求書に記載されている氏名・住所等とご本人確認書類に記載されている氏名・住所等が一致しない場合など、ご本人確認ができない場合
・代理人の方によるご請求の場合で、代理権が確認できない場合
・開示等の対象となる個人情報又は第三者提供記録を特定するに足りる事項の提示を求めたにもかかわらず、その提示がなかった場合
・個人情報の利用目的の通知のご請求について、その利用目的が本プライバシーポリシー等により明らかである場合
・当該個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供停止の請求について、これらを行うことが困難な場合であって、ご本人の権利利益を保護するために必要なこれに代わるべき措置をとる場合
・手続きに必要な書類等に不備があり、相当の期間内に訂正がされなかった場合
・その他個人情報保護法で定められた請求の要件を満たさない場合又は法令上開示等をする必要がない場合

（５）注意事項

・個人情報の保護のため、書面又は電磁的記録により対応をする場合には、配達証明郵便で送付させていただきます。なお、日本郵便株式会社の料金が改定された場合は、手数料を改定させていただきますのでご了承ください。
・個人情報保護法以外の法令の規定により特別の手続きが定められている場合、当該手続きに従います。
・請求へのご対応ができない場合でも、ご送付いただいた書類、郵便切手等はご返却いたしかねますのであらかじめご了承ください。
・本人確認書類及び代理人確認書類については、ご本人・代理人確認以外には利用せず、それぞれのご請求への対応完了後遅滞なく廃棄いたします。ご返却はいたしかねますのであらかじめご了承ください。

（６）ご指摘の申出先

個人情報の取扱いに関するご指摘は、上記受付窓口までお願いいたします。

９．法人内体制の整備

（１）邦寿会は、本プライバシーポリシーに基づき、個人情報の保護に関する法人内規定を整備し、邦寿会の役員・従業員等に対し、個人情報の取扱いについて明確な方針を示し、個人情報の保護に努めます。

（２）邦寿会は、個人情報の保護が十分に行われているか法人内で監査する体制を整備いたします。

１０．見直し

個人情報の取扱いにつきましては、上記各項目の内容を適宜見直し、改善してまいります。

１１．個人情報取扱事業者名称、住所、代表者氏名

社会福祉法人邦寿会
大阪府大阪市北区堂島浜２－１－４０
理事長　鳥井 信吾

１２．お問合せ窓口

個人情報に関するお問合せ窓口は、以下のとおりです。

① 高殿苑ご利用者（過去のご利用者も含む）の個人情報に関して
苑長　　電話 ０６（６９５３）８５１１

② どうみょうじ高殿苑ご利用者（過去のご利用者も含む）の個人情報に関して
苑長　　電話 ０７２（９３６）３５１５

③ つぼみ保育園ご利用者（過去のご利用者も含む）の個人情報に関して
園長　　電話 ０６（６９５３）５５１１

④ 包括支援センターご利用者（過去のご利用者も含む）の個人情報に関して
センター長　　電話 ０６（６９５８）５０３０

⑤ その他の個人情報に関して
事務局長　　電話 ０６（６９５３）１２８６

附　則

このプライバシーポリシーは 2012.2.1 に制改定した。
このプライバシーポリシーは 2015.4.1 に改定した。
このプライバシーポリシーは 2017.4.1 に改定した。
このプライバシーポリシーは 2019.4.1 に改定した。
このプライバシーポリシーは 2020.4.1 に改定した。
このプライバシーポリシーは 2021.4.1 に改定した。
このプライバシーポリシーは 2022.4.1 に改定した。
このプライバシーポリシーは 2023.1.1 に改定した。
このプライバシーポリシーは 2024.4.1 に改定した。